



Comune di Perugia

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZATIVE E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI  
U.O. AFFARI GENERALI

## **ELENCO DELLE PRESTAZIONI A CARICO DEI PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DEI MANUFATTI CIMITERIALI**

### **ADEMPIMENTI DEL TECNICO PROFESSIONISTA INCARICATO DAL CONCESSIONARIO**

#### **Prestazioni tecnico-funzionali**

- 1) Presentazione del Progetto architettonico fornito dall'Ufficio Tecnico scrivente alla Unità Operativa Edilizia Privata per l'ottenimento dei titoli abilitativi: S.C.I.A. (in presenza di piano attuativo di lottizzazione)/Permesso di Costruire e/o Autorizzazione Paesaggistica;
- 2) Relazione Geologica Geotecnica;
- 3) Calcoli strutturali e grafici esecutivi per il Deposito in Provincia per la richiesta dell'Autorizzazione ai sensi della L.R. 5 del 27/01/2010;
- 4) Presentazione Inizio e fine lavori;
- 5) Presentazione Relazione a Strutture Ultimate e Collaudo Strutturale da depositare in Provincia;
- 6) Adempimenti in merito alla Sicurezza sui Lavori ( D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

#### **Prestazioni Operative**

- 7) Redazione Computo Metrico dei lavori da eseguire per la richiesta di preventivi alle imprese edili (almeno n. 3);
- 8) Gestione e controllo per tutta la durata del cantiere dell'Impresa Edile scelta dai concessionari;
- 9) Direzione lavori per la realizzazione del manufatto: dalla consegna del lotto al collaudo comunale
- 10) Contabilità dei lavori nonché assistenza amministrativa-economica dell'appalto (contratti, pagamenti, e ripartizioni millesimali in caso di condominio);

### **Modalità di presentazione del progetto architettonico all' U.O Edilizia Privata (All. I°)**

- La documentazione specificata in allegato dovrà essere presentata all' Ufficio Edilizia Privata;
- In caso di richiesta di S.C.I.A. dovrà essere allegata: l'Autorizzazione ai sensi della L.R. 5 del 27/01/2010 e l'allegato "E" Dichiarazione di asseveramento manufatti cimiteriali;
- I titoli Abilitativi (S.C.I.A./P.d.C. e/o Autorizzazione Paesaggistica) dovranno essere ritirati dal concessionario o dal tecnico incaricato (delegato);

#### **Iter per la realizzazione del manufatto**

- Ottenute tutte le autorizzazioni l'Ufficio scrivente su richiesta del concessionario esegue un sopralluogo per la "CONSEGNA DEL LOTTO" previo deposito della seguente documentazione da presentarsi in n. 1 copia:



- a. Progetto approvato dalla Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio e relativo provvedimento: Permesso di Costruire e/o Autorizzazione Beni Paesaggistici;
  - b. Inizio lavori;
  - c. Autorizzazione ai sensi dell'art. 8 L.R. n. 5 del 27.01.10 rilasciata dalla Provincia;
  - d. D.U.R.C. Impresa costruttrice;
  - e. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà art. 90 comma 9 D. Lgs. 81 del 09/04/2008 con allegata copia documento d'identità;
- I lavori dovranno essere iniziati entro **un mese** dalla consegna dell'area e terminati entro **un anno** ai sensi dell'art. 87 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria. Nel caso di inadempienza dei termini fissati (inizio e termine dei lavori) l'Amministrazione Comunale rientrerà in possesso dell'area o del manufatto nei modi e nei termini stabiliti dall'art. sopra citato.
  - Terminata la realizzazione del manufatto l'Ufficio scrivente, su richiesta del concessionario, esegue un sopralluogo per il "COLLAUDO" dei manufatti realizzati previa consegna della seguente documentazione:
    - a. comunicazione di fine lavori;
    - b. relazione a strutture ultimate;
    - c. copia del collaudo statico.
  - Il Verbale di Collaudo potrà essere rilasciato soltanto dopo aver accertato, il ripristino dello stato dei luoghi, le opere preesistenti salvaguardate, anche con l'utilizzo di protezioni provvisorie e che non siano stati creati danneggiamenti di alcun genere. In tal caso sarà obbligatoria la rimessa in ripristino a cura e spese delle imprese interessate.
  - A collaudo avvenuto il concessionario potrà richiedere il rimborso della cauzione versata con il pagamento della concessione cimiteriale.

### **ALLEGATO I**

***ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA DI S.C.I.A. /PERMESSO DI COSTRUIRE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI EDICOLE/CAPPELLE FUNERARIE DA PRODURRE IN N. 3 COPIE:***

- ***CARTELLA BLU (nel caso di richiesta di Permesso di Costruire) + N. 1 MARCA DA BOLLO € 16,00***
- ***MODELLO S.C.I.A. + ALLEGATO E***
- ***PLANIMETRIA CATASTALE-ESTRATTO PRG-ESTRATTO VINCOLI***
- ***PLANIMETRIA GENERALE CON SISTEMAZIONI ESTERNE***
- ***GRAFICI DI PROGETTO (PIANTE-PROSPETTI-SEZIONI E PARTICOLARI COSTRUTTIVI)***
- ***RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DESCRITTIVA***
- ***RELAZIONE GEOLOGICA***
- ***DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA***



Comune di Perugia

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZATIVE E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI  
U.O. AFFARI GENERALI

DICHIARAZIONI DA PRODURRE N. 1 COPIA:

- *DICHIARAZIONE PRODUZIONE E RIUTILIZZO DI TERRE E ROCCE DA SCAVO*
- *AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA DISPONIBILITÀ DELL' IMMOBILE CON ALLEGATI: COPIA DEL DOCUMENTO D' IDENTITÀ, COPIA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE*
- *AUTOCERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ DELL' INTERVENTO EDILIZIO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE.*

*IN PRESENZA DI VINCOLO AI SENSI DEL D. LGS. N. 42 DEL 22.01.2004 e s.m.i. DOVRA' ESSERE PRODOTTA CARTELLA PER AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA (CARTELLA VERDE) CON ULTERIORI N. 4 COPIE + N. 4 RELAZIONI PAESAGGISTICHE SEMPLIFICATE + N. 1 MARCA DA BOLLO € 16,00.*

**Per eventuali chiarimenti tecnici contattare P.O. Ufficio Tecnico:**

- **arch. Angela Polpacci al n. 075/5775237 – e-mail [a.pollacci@comune.perugia.it](mailto:a.pollacci@comune.perugia.it)**
- **geom. Rosignoli Graziano al n. 075/5775234 – e-mail [g.rosignoli@comune.perugia.it](mailto:g.rosignoli@comune.perugia.it)**
- **geom. Rosanna Caporaletti al n. 075/5775208 – e-mail [r.caporaletti@comune.perugia.it](mailto:r.caporaletti@comune.perugia.it)**

**Per eventuali chiarimenti amministrativi-contrattuali contattare:**

- **dott. Paolo Mengoni al n. 075/5772423 – e-mail [p.mengoni@comune.perugia.it](mailto:p.mengoni@comune.perugia.it)**

Il Dirigente  
U.O. Affari Generali  
dott. Amedeo di Filippo