



Come navigare

Sommario rev 09 del 12/10/2015

1. STRUTTURA	2
1.1 COMPOSIZIONE	2
1.2 AREE DEL VIDEO	2
2. CONTENUTO DEL SITO	3
3. ACCESSO	4
3.1 ACCESSO AL SITO	4
3.2 MODALITA' DI VISITA	4
3.3 ACCESSO ALLE SEZIONI	4
3.4 INVIO QUESITI O DOCUMENTAZIONE	6
4. PROCEDURE	8
4.1 AZIONI DI CARATTERE GENERALE	8
4.1.1 Come si trova l'URL di un documento o immagine	8
4.1.2 Link o Media?	8
4.1.3 Come si inserisce una immagine o un file	8
4.1.3.1 Nei Media dal computer	8
4.1.3.2 Nella pagina o Post dai media	8
4.2 FORUM – CONSULTAZIONE	8
4.2.1 Individuazione elenco domande di interesse	8
4.2.2 Individuazione domanda specifica di interesse	9
4.2.3 Azioni possibili	9
4.3 FORUM – PARTECIPAZIONE	10
4.3.1 COME SI FA UNA DOMANDA O SI SPEDISCE DOCUMENTAZIONE	10
4.3.2 COME SI FA UN COMMENTO	11
4.3.3 COME SI ELIMINA UN COMMENTO	12

1. STRUTTURA

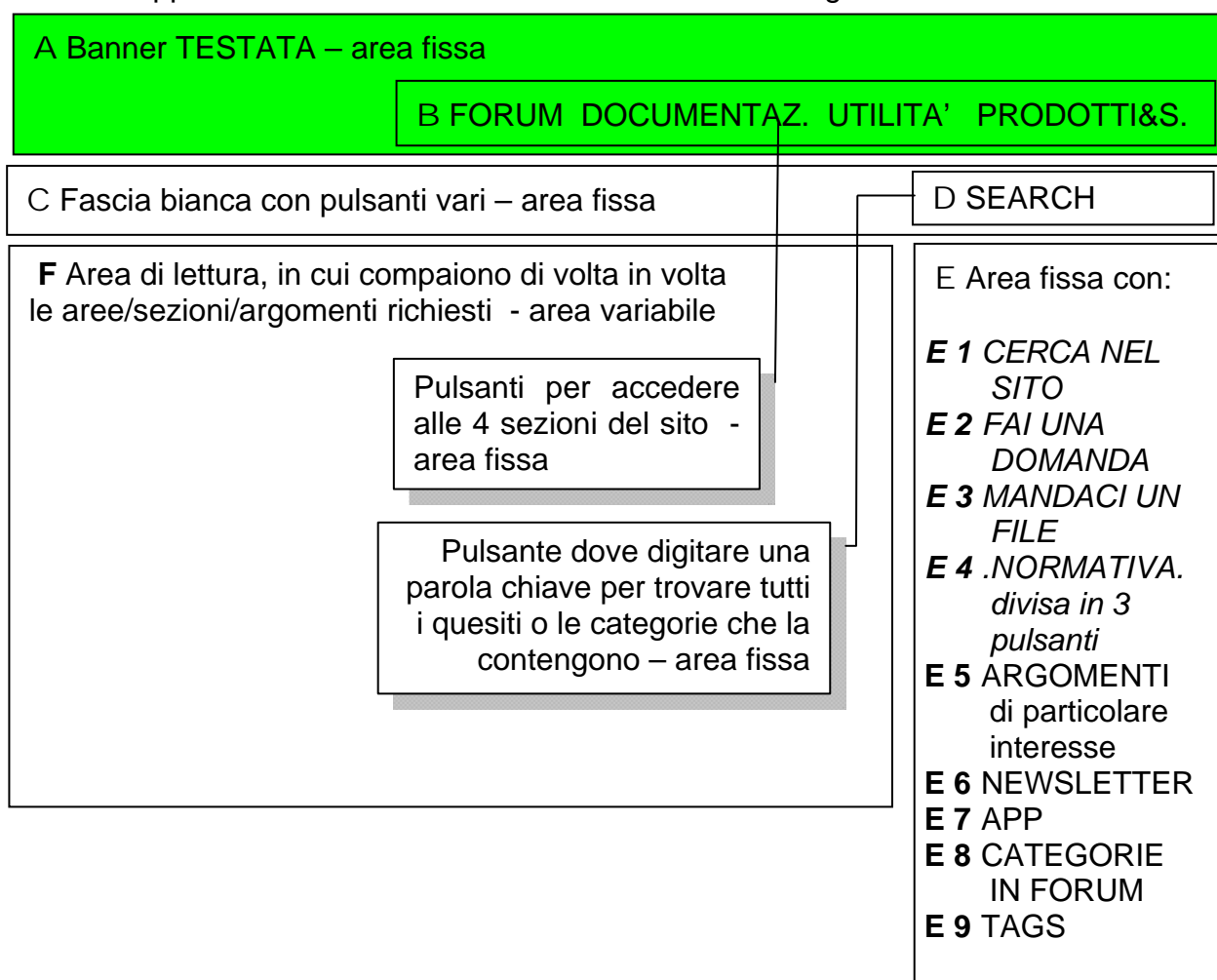
1.1 COMPOSIZIONE

Il sito si compone di 4 sezioni:

- A) FORUM, ovvero un luogo dove fare e ricevere risposte e scambiare opinioni
- B) DOCUMENTAZIONE ovvero un deposito di documenti utili per la gestione del servizio
- C) UTILITÀ PER PROGETTISTI ovvero un deposito di particolari costruttivi e schede tecniche
- D) PRODOTTI&SERVIZI ovvero un luogo in cui trovare i migliori gestori di servizi e i materiali più adatti.

1.2 AREE DEL VIDEO

Il sito appare sul video diviso in aree funzionali come segue:



2. CONTENUTO DEL SITO

1) Area **F** – Area di lettura

HOME PAGE

La Home page fornisce le più recenti indicazioni di carattere generale e il primo indirizzamento verso tutti i settori del sito.

ULTIMI AGGIORNAMENTI

- IN EVIDENZA

In questa sezione vengono postate le ultime segnalazioni, informazioni di carattere generale e alcune indicazioni operative.

- FORUM – ULTIMI QUESITI
- DOCUMENTI
- PRODOTTI&SERVIZI
- UTILITA' PER PROGETTISTI

Cliccando sopra queste scritte si ottengono tutti gli ultimi quesiti/documenti relativi.

2) Area **B** – FASCIA VERDE

Qui vengono elencate le componenti principali del sito, che si divide principalmente in un Forum con quesiti e risposte, e in una pubblicazione di documenti, variamente articolati, rappresentati dalle altre 3 voci.

Le 4 sezioni B si articolano nel modo seguente:

3) FORUM

Se si clicca su FORUM appaiono in **F** tutti i quesiti posti dall'ultimo al primo.

Ogni videata è di 20 quesiti; per passare ai quesiti precedenti (o ai successivi) cliccare in fondo alla lista su "oldest entries" o su "next entries".

Sulla tendina che si apre sotto FORUM appaiono delle macro aree di interesse, cliccando sulle quali appaiono tutti i quesiti relativi a quell'area.

Per facilitare la scorsa dei quesiti, nella tendina c'è al primo posto l'elenco di tutti i quesiti; in genere mancano gli ultimi poiché l'aggiornamento è periodico, ma in ogni caso basta cliccare su FORUM e compaiono per primi gli ultimi.

Per un dettaglio maggiore si può fare riferimento ai Tag grigi che compaiono sotto ogni quesito, cliccando sui quali appaiono tutti i quesiti relativi a quell'argomento.

Le risposte sono organizzate a due livelli: una risposta breve relativa al quesito, e una serie di approfondimenti, riferimenti legislativi, considerazioni a latere che si possono leggere nella risposta completa, in genere linkata alla risposta breve,

Tutte le risposte complete sono elencate sotto FORUM > Risposte complete

4) DOCUMENTAZIONE:

In questa sezione si possono trovare documenti utili per la gestione cimiteriale.

Se si clicca su DOCUMENTAZIONE appaiono tutti i documenti postati, e, alla fine,

anche tutte le utilità per progettisti postate.

Fra i documenti, assumono particolare importanza:

- Normativa nazionale e regionale (che può essere raggiunta anche dai pulsanti della colonna a destra)
- Regolamenti di polizia mortuaria
- Modulistica

1) PRODOTTI&SERVIZI

Qui si trova:

- 1) l'elenco degli espositori e il repertorio merceologico al TANEXPO e al Memoria Expo
- 2) l'elenco degli impianti di cremazione in Italia
- 3) schede-prodotto in cui si confrontano diverse soluzioni per materiali, manufatti, attrezzature e sistemi di interesse del settore

2) UTILITÀ PER PROGETTISTI

Cliccando sopra UTILITÀ PER PROGETTISTI si ottiene l'elenco di tutti i documenti di cui al punto 4) +, alla fine, tutti i documenti UTILITÀ PER PROGETTISTI. Questo per questioni di format del sito.

In utilità per progettisti si trovano: disegni e particolari costruttivi, e normativa utile per la progettazione.

3. ACCESSO

3.1 ACCESSO AL SITO

www.tuttosuicimiteri.it

3.2 MODALITA' DI VISITA

Il sito può essere visitato in due maniere diverse:

- 1) Consultazione e download, e in questo caso non è richiesta nessuna identificazione
- 2) Partecipazione, ovvero apporto di contributi, sotto forma di domande, risposte o pubblicazione di documenti, e in questo caso è richiesta una identificazione.

3.3 ACCESSO ALLE SEZIONI

- 3) Nel caso di consultazione, per entrare in una delle sezioni basta cliccare sul rispettivo pulsante nel banner verde in testata (B).

Per tutte le sezioni

- a) FORUM
- b) DOCUMENTAZIONE
- c) UTILITA' PER PROGETTISTI
- d) PRODOTTI&SERVIZI

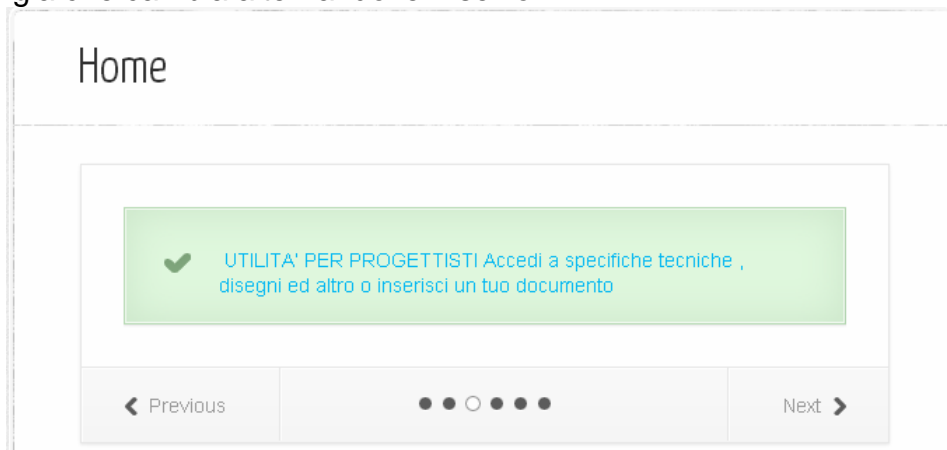
si srotola una tendina con gli argomenti/categorie principali, che a loro volta vengono dettagliati in sub argomenti posizionandosi sopra con il mouse.

Se si clicca (basta una volta sola) sopra la Sezione (es.: FORUM) vengono

elencati in **(F)** tutti gli elementi relativi (es.: tutte le domande e risposte). Se si clicca su uno degli argomenti, appaiono in **(F)** solo tutti gli elementi relativi a quell'argomento compresi tutti i subargomenti; cliccando sopra un subargomento appaiono solo tutti gli elementi relativi allo stesso.

ATTENZIONE! Se si clicca sopra DOCUMENTAZIONE o UTILITA' PER PROGETTISTI vengono elencati tutti i documenti compresi nelle due sezioni, assieme.

In alternativa è possibile cliccare nella Home page a fine pagina sulla striscia grigia che cambia alternando le 4 sezioni:



In questo caso è come se si fosse cliccato sopra la tendina UTILITA' PER PROGETTISTI, ovvero compare la lista di tutti i documenti reperibili sotto questa sezione.

Similmente per DOCUMENTAZIONE.

Nel caso di FORUM, anche su FAI UNA DOMANDA e PRONTO SOCCORSO nella colonna laterale.

4) Nel caso di consultazione e si cerchi per parola chiave,

Ci sono due percorsi alternativi.

si può cliccare la parola:

- sullo spazio grigio **(D)** nella barra bianca lato destro
- sul pulsante **(E1)** Cerca nel Sito,

La ricerca avviene:

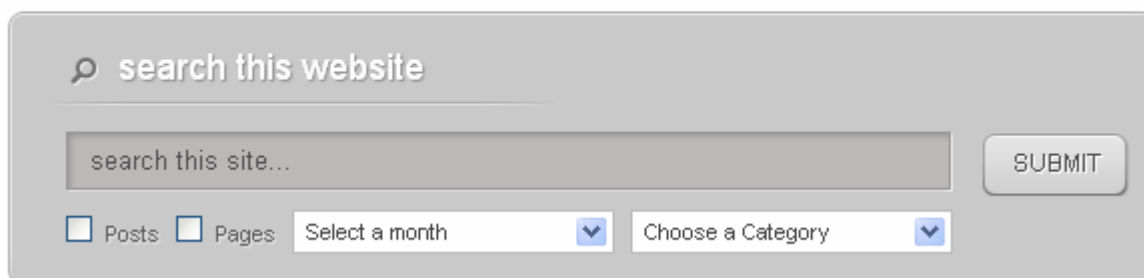
- nell'oggetto e nel testo delle domande / risposte nel **FORUM**, e in questo caso vengono elencate tutte le domande/risposte che contengono la parola chiave
- negli argomenti elencati nelle tendine** che si aprono cliccando sui settori e sui sub di **(B)**, e in questo caso appare un'unica fascetta con l'argomento cercato, cliccando sopra il quale vengono elencati tutti i documenti e utilità per progettisti classificati sotto quell'argomento
- fra i TAGS**, e in questo caso appaiono le domande/risposte collegate al Tag selezionato. I TAGS sono parole chiave che ricorrono spesso e vengono introdotta al momento della formulazione di un quesito. Non sono previsti nelle sezioni UTILITA' PER PROGETTISTI, DOCUMENTI e PRODOTTI&SERVIZI

Se si clicca **sullo spazio grigio (D)** nella barra bianca vengono elencati

assieme tutti i c), d), e), indistintamente.

Se si clicca **sul pulsante (E1) Cerca nel Sito**, si apre la possibilità di scegliere una parzializzazione

Cerca nel Sito



Si possono scegliere solo le domande/risposte del FORUM (**Posts**) oppure solo gli argomenti o pagine (sono pagine anche quelle collegate a Home, Login, Presentazione, Avvertenze legali, contatti, Links (**Pages**).

O scegliere solo una delle categorie del FORUM (**Category**).

N.B.: è indispensabile spuntare o **Posts** o **Pages** o entrambi, altrimenti non si trova niente

ATTENZIONE! Non è possibile cercare una parola contenuta nel titolo o nel testo di un documento, in quanto i formati non lo consentono.

3.4 INVIO QUESITI O DOCUMENTAZIONE

Per l'accesso è disponibili il pulsante:

E.2) FAI UNA DOMANDA

Poste sul lato destro del video, rimangono sempre accessibili in qualsiasi posizione ci si trovi durante la navigazione.

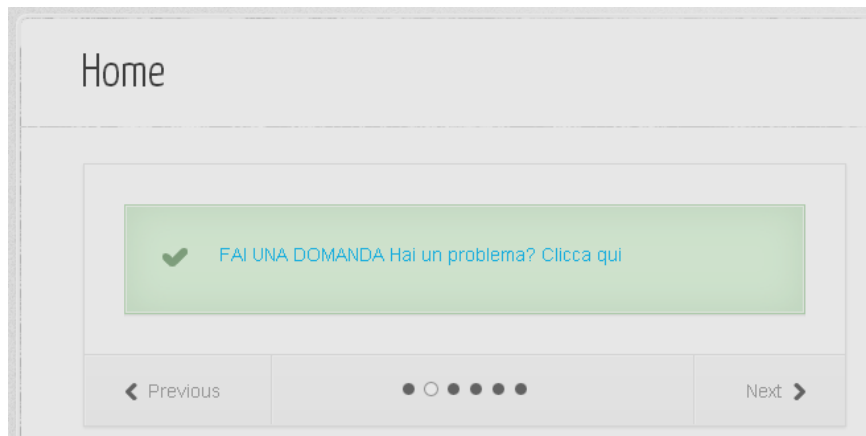
5) Nel caso di invio di domande o di documenti, quando si clicca su FAI UNA DOMANDA Compare un form da compilare con i dati di chi fa il quesito e alla fine uno spazio per il titolo e una descrizione del quesito stesso.

Lo stesso form può essere utilizzato per l'invio di documentazione da pubblicare, poiché c'è la possibilità di allegare un file alla "domanda": in questo caso converrà a chi vuole rendere disponibile la documentazione, illustrare la stessa nello spazio dedicato alla descrizione, con tutti i dati relativi, mettendo nel titolo il titolo della documentazione stessa..

La procedura prevede che la redazione recepisca la mail (che tale è) e la immetta nel FORUM o fra i documenti in DOCUMENTAZIONE.

In alternativa è possibile cliccare nella Home page sulla striscia grigia alla fine che cambia alternando le 4 sezioni

E compare lo stesso form.



6) Nel caso di invio di documentazione, è possibile anche una seconda modalità: cliccando su DOCUMENTAZIONE (o su un argomento) appare la lista di tutti i documenti disponibili

Qui si può mandare un documento in maniera veloce e senza identificazioni particolari compilando questo form:

Documentazione

Documenti disponibili alla visione e al download libero. Contribuisci anche tu condividendo la tua documentazione.

Ci sono 130 files.

Studi e Ricerche

- [Carta dei servizi cimiteriali - criteri di redazione e controllo](#)
» 45.5 KiB - 14 hits - September 10, 2013
Come redigere una carta dei servizi che preveda tutti gli obblighi del gestore e come tener sotto controllo la qualità del servizio
- [Indice di vecchiaia fino al 2011](#)
» 559.5 KiB - 10 hits - September 19, 2013
- [Movimentazione dei cadaveri nel cimitero](#)
» 257.1 KiB - 20 hits - August 29, 2013
Esame delle ricollocazioni a cui è soggetto un cadavere nel suo processo di mineralizzazione in un cimitero
- [Piramide delle età](#)
» 10.5 MiB - 4 hits - September 8, 2013
Evoluzione della piramide delle età in Italia

Submit a media file

Title

Post content or file description

Your Media Files

Author

La differenza con la procedura precedente è che qui l'autore non è identificato, a meno che non usi il post content per chiarire come e che cosa desidera venga pubblicato.

4. PROCEDURE

4.1 AZIONI DI CARATTERE GENERALE

4.1.1 *Come si trova l'URL di un documento o immagine*

1. Si va in DOCUMENTAZIONE, si fa comparire l'elenco dei documenti in cui è compreso quello cercato, e ci si posiziona sopra al documento interessato
2. si clicca col tasto destro sopra il nome del file di cui si vuole l'URL (non l'icona)
3. copia indirizzo Link
4. lo si incolla dove serve, esempio nei link da Post o pagine

4.1.2 *Link o Media?*

Se si deve inserire un documento o una immagine in un Post si può inserirlo sotto forma di Media, ovvero un file che precedentemente è stato inserito nei Media e viene richiamato cliccandoci sopra, oppure come Link, ovvero un documento recuperato su internet o fra i documenti presenti nel sito, e viene richiamato cliccandoci sopra.

Entrambi cliccandoci sopra fanno apparire il file richiamato, ma mentre il link è scaricabile, il Media non è scaricabile.

4.1.3 *Come si inserisce una immagine o un file*

Vale sia per le pagine che per Posts, domande e commenti.

Bisogna che l'immagine sia prima di tutto inserita nei Media, e poi copiata da lì al punto dove deve andare.

Non si può copiare direttamente dal computer.

4.1.3.1 *Nei Media dal computer*

5. si va in media
6. Add New – appare Upload new media
7. Drop files here = si trascina un file (anche pdf o doc) oppure si seleziona un file (select file – Apri)

4.1.3.2 *Nella pagina o Post dai media*

Esempio: come inserire un Post:

8. si va in Posts
9. ci si posiziona sulla risposta e poi nel punto in cui inserire il Media
10. si clicca su Add Media
11. compare tutto il catalogo
12. si clicca sul file desiderato
13. Insert into Post (blu)

4.2 FORUM – CONSULTAZIONE

4.2.1 *Individuazione elenco domande di interesse*

Procedura A:

- o Doppio clic su FORUM: appaiono tutte le domande/risposte in ordine dalla più recente

- o Doppio clic su ARGOMENTO contenuto nella tendina di FORUM: appaiono tutte le domande/risposte in ordine dalla più recente solo dell'argomento prescelto

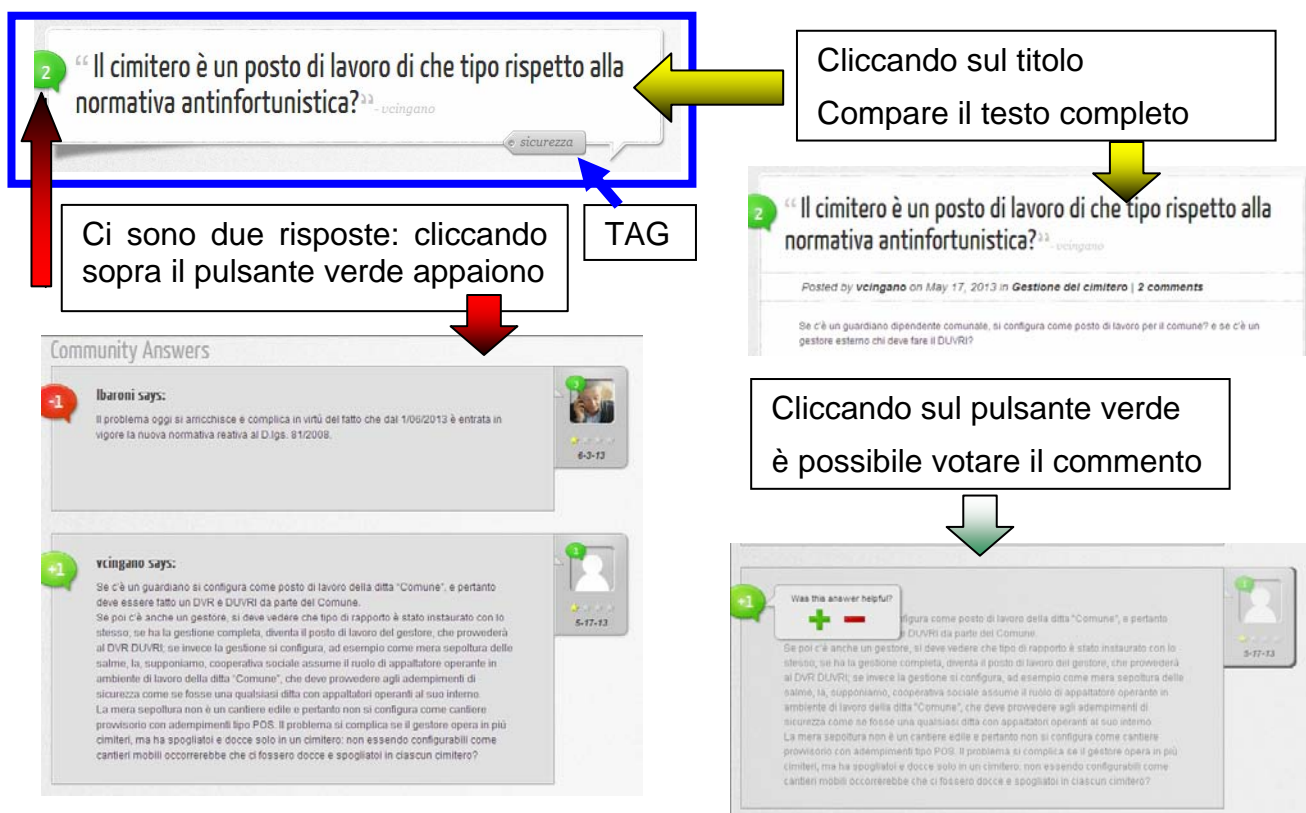
Procedura B:

- o Digita la parola chiave in "Search this site" sulla fascia bianca (C) oppure CERCA NEL SITO nell'area (E): [vedi punto 3.3 - 4)

4.2.2 Individuazione domanda specifica di interesse

- o Si scorre l'elenco fino alla domanda di interesse

4.2.3 Azioni possibili



4.3 FORUM – PARTECIPAZIONE

4.3.1 COME SI FA UNA DOMANDA O SI SPEDISCE DOCUMENTAZIONE

Vedi punto 3.4 – 5)

- 7) si clicca su FAI UNA DOMANDA Compare un form da compilare con i dati di chi fa il quesito e alla fine uno spazio per il titolo e una descrizione del quesito stesso.

Fai una Domanda o manda materiale da pubblicare

Nome (richiesto)

Cognome (richiesto)

Titolo (richiesto)

Ente Studio Azienda (richiesto)

Posizione (richiesto)

Cellulare (richiesto)

La tua email (richiesto)

Oggetto

Domanda o Problema

Allega un file

[Edit this page](#)

Area identificazione

Area quesito o spedizione documentazione

Lo stesso form può essere utilizzato per l'invio di documentazione da pubblicare, poiché c'è la possibilità di allegare un file alla "domanda": in questo caso converrà a chi vuole rendere disponibile la documentazione, illustrare la stessa nello spazio dedicato alla descrizione, con tutti i dati relativi, mettendo nel titolo il titolo della documentazione stessa..

La procedura prevede che la redazione recepisca la mail (che tale è) e la

immetta nel FORUM o fra i documenti in DOCUMENTAZIONE.

4.3.2 COME SI FA UN COMMENTO

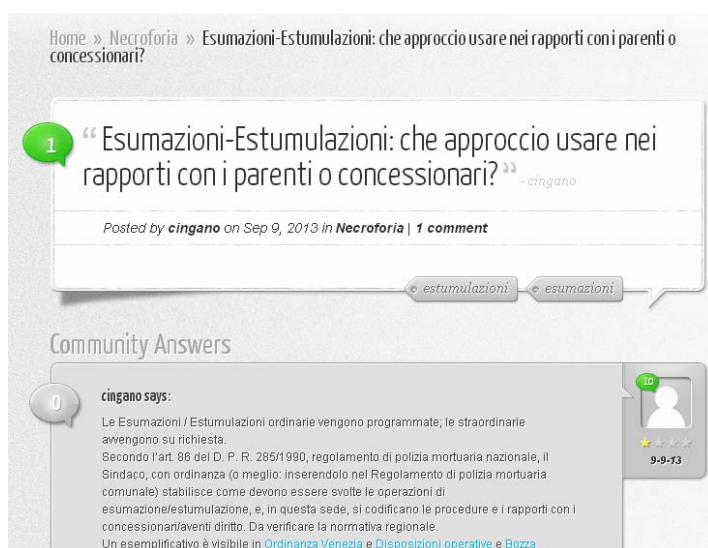
Una volta identificata la domanda su cui si vuole postare un commento, con le modalità previste al punto 4.1:

1. FORUM

- Doppio clic su FORUM: appaiono tutte le domande/risposte in ordine dalla più recente
- O Doppio clic su ARGOMENTO contenuto nella tendina: appaiono tutte le domande/risposte in ordine dalla più recente solo dell'argomento prescelto

2. Individuazione domanda specifica di interesse

- Si scorre l'elenco fino alla domanda di interesse
- Si clicca sopra la domanda



- #### 3. Appare la domanda, con titolo e descrizione, e tutte le risposte

Leave a Comment

Your email address will not be published. Required fields are marked *

Name *

 A

Email *

 B

Website

Comment

Mi sembra interessante soprattutto per i servizi nuovi che si possono proporre

 C

You may use these HTML tags and attributes: <abbr title=""> <acronym title=""> <blockquote cite=""> <code> <del datetime=""> <i> <q cite=""> <strike>

- #### 4. alla fine delle risposte già date, si trova un form, compilando il quale si invia il commento / risposta:

4.3.3 COME SI ELIMINA UN COMMENTO

5. A chi invia (submit) un commento arriva nella mail che ha indicato un messaggio come segue: si può modificare o eliminare il commento a cura di chi lo ha fatto

Oggetto: [Tuttosuicimiteri] Comment: "Strategia di una Azienda di Servizi Cimiteriali"

New comment on your post "Strategia di una Azienda di Servizi Cimiteriali"
Author : Gianni Oderzo (IP: 151.49.174.211 , adsl-ull-211-174.49-151.net24.it) E-mail : cingano@ordine.in
URL :
Whois : <http://whois.arin.net/rest/ip/151.49.174.211>
Comment:
Mi sembra interessante soprattutto per i servizi nuovi che si possono proporre

You can see all comments on this post here:
<http://www.tuttosuicimiteri.it/varie/strategia-di-una-azienda-di-servizi-cimiteriali/#comments>

Permalink: <http://www.tuttosuicimiteri.it/varie/strategia-di-una-azienda-di-servizi-cimiteriali/#comment-63>
Trash it: <http://www.tuttosuicimiteri.it/wp-admin/comment.php?action=trash&c=63>
Spam it: <http://www.tuttosuicimiteri.it/wp-admin/comment.php?action=spam&c=63>

A

B

C

F

D mostra tutti
E per i commenti
eliminare il
commento

3 "Strategia di una Azienda di Servizi Cimiteriali" - cingano

Posted by cingano on Sep 20, 2013 in Opinioni, Varie Inclassificabili | 3 comments

Vengono esposte alcune considerazioni sull'argomento, trattandolo come se fosse solo un problema aziendale, dando per scontati l'importanza degli aspetti umani e sociali connessi.

La trattazione è svolta nel file
[Strategia di una Azienda di servizi cimiteriali](#)

Azienda servizi cimiteriali

Community Answers

Gianni Oderzo says:
Mi sembra interessante soprattutto per i servizi nuovi che si possono proporre
10-4-13

La redazione says:
prova di commento senza registrarsi
9-23-13

D

F Per mandare ad altri lo stesso commento