

Bollo  
€ 14,62

**AL COMUNE DI IMOLA**

**Ufficio Cimiteri**

**Fax 0542/44407**

(in caso di inoltro via fax l'originale con il bollo  
potrà essere presentato successivamente)

**Oggetto: richiesta aggiornamento intestazione concessione cimiteriale**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto previsto dal vigente regolamento di polizia mortuaria e dei servizi funerari del  
Comune di Imola ed ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.,

**CHIEDE/ONO**

a seguito del decesso del concessionario \_\_\_\_\_ del  
loculo/ossario/cinerario/Tomba di famiglia <sup>(1)</sup> n. \_\_\_\_\_ GR. \_\_\_\_\_ posto nel  
cimitero di \_\_\_\_\_, in qualità di erede/i avente/i titolo del concessionario  
deceduto, il cambio di intestazione a proprio nome della suddetta concessione e il conseguente  
aggiornamento della stessa come segue (indicare divisione dei posti o individuazione di separate quote  
della concessione stessa):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

A tal fine

**DICHIARA/NO**

- che non vi sono parenti aventi diritto contrari;

- di assumere a proprio carico il pagamento della tariffa approvata dall'organo competente per il cambio di intestazione richiesto;
- di rispettare integralmente gli obblighi concessori;
- di designare quale rappresentante della concessione nei confronti del Comune il Sig. \_\_\_\_\_, al quale verranno notificate tutte le comunicazioni concernenti la concessione suddetta;
- di delegare le operazioni al signor \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup>;
- di<sup>(3)</sup> :
  - ritirare il bollettino di pagamento personalmente;
  - richiedere l'invio del bollettino di pagamento per posta all'indirizzo sopra indicato;
  - delegare la persona sopra indicata al ritiro del bollettino.

Altre comunicazioni

---

---

---

Imola, li \_\_\_\_\_

**Il/la dichiarante**

---

**FIRMA NON AUTENTICATA, AI SENSI DELL'ART. 21 C.1 DEL DPR 445/2000**

Il sottoscritto è edotto sulle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Allega copia fotostatica del documento di identità.**

<sup>(1)</sup> cancellare quanto non di interesse. / <sup>(2)</sup> il soggetto indicato sarà l'unico referente per la pratica in oggetto / <sup>(3)</sup> barrare la casella di interesse. /.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I dati personali raccolti con il presente modello sono trattati dal Comune di Imola esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per la gestione delle pratiche cimiteriali e in tale ambito possono essere comunicate alle ditte appaltatrici dei servizi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio contratti. L'interessato può esercitare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano e gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006; l'istanza per l'esercizio dei diritti può essere trasmessa mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica o consegnata direttamente al responsabile del trattamento dati, oppure al Servizio Organizzazione o all'URP-Informacittadino; quando riguarda l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, commi 1 e 2, la richiesta può essere formulata anche oralmente e in tal caso è annotata sinteticamente a cura dell'incaricato o del responsabile.